

## 「杉の子保育園」一日（半日）保育利用案内

### ◎ 保育日

月曜日～金曜日（土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休み)

### ◎ 保育対象

大阪市立大学の教職員、学生が養育する0歳（生後57日）から小学校就学前までの乳幼児（事前に一日（半日）保育利用登録が必要です。）

### ◎ 利用対象

#### ①教員及び学生

- ・教授・准教授・講師・助教・特任教員・博士研究員・研究員・研究補佐員
- ・非常勤講師・日本語補講講師・法曹実務教員・客員研究員
- ・学部生・大学院生・研修生・科目等履修生・特別履修学生・特別研修学生
- ・日本学術振興会特別研究員・その他本学で教育、研究活動を行う者

#### ②職員

①に記載する教員及び学生以外で本学において教育、研究活動を行う者

### ◎ 保育定員

5名

※月極保育の利用数により、一日保育の定員が増減することがあります。

### ◎ 保育時間

①基本保育（一日） 8：15～18：00

（半日） 《午前》 8：15～13：15

《午後》 13：15～18：00

②延長保育（一日） 18：00～19：00

（半日） 《午前》《午後》ともに半日保育時間を超えて250円/15分で延長料金が、通常の保育料金に加算されます。（最大延長は19：00まで）

### ◎ 保育料

（一日保育）

保育の形態	種別	年齢	身分	保育料
一日保育	一日保育料 （基本保育時間内）	3歳未満児	教職員	3,000円/
			学生	2,700円/
	3歳以上児	教職員	2,200円/	
		学生	2,000円/	
延長保育料	全員	250円/15分		

(半日保育)

保育の形態	種別	年齢	身分	保育料
半日保育	半日保育料 (基本保育時間内)	3歳未満児	教職員	1,500円/日
			学生	1,300円/日
		3歳以上児	教職員	1,100円/日
			学生	1,000円/日
	延長保育料	全員		250円/15分

- 1 表中の年齢は、利用する年度の4月1日における年齢とする。
- 2 保育料には、給食代及びおやつ代を含む。
- 3 本学の教職員に該当し、かつ、本学の学生である者については、学生として取り扱う。
- 4 一日(半日)保育について、利用前日(保育園の休園日を除く)以降に利用の取消し又は変更が生じた場合は、表に定める額以内の額をキャンセル料として徴収する。
- 5 延長保育について、利用当日に利用の取消し又は変更が生じた場合は、表に定める額以内の額をキャンセル料として徴収する。

◎ 支払方法

一日(半日)保育利用後、お帰りの際に現金にてお支払ください。

※おつりのないようお願いします。

◎ 利用予約のキャンセルキャンセルをする場合は利用予定日の2日前(土・日・祝日を除く)の18時まで

までに必ず保育園にご連絡ください。保育前日や当日の急なキャンセルは極力ご遠慮ください。  
※利用予定日前日の12時～18時まで

に一日保育をキャンセルした場合は、一日保育料の1/4の料金を、利用予定日前日の18時以降から利用当日にキャンセルした場合は、一日保育料の1/2の料金をキャンセル料とします。  
延長保育分はキャンセル時期に関わらず、予約内容どおりの金額をキャンセル料とします。また、お子様1人あたりに対し月5回までのキャンセル制限を設けます。制限に達した際はその月の翌々月の1ヶ月間の予約及び利用を停止させていただきます。なお、1回あたりのキャンセル日数についての制限は行いません。

◎ 登録方法

一日(半日)保育利用登録申込書をご記入のうえ、人事課保育園担当あて提出してください。

※申込者が本学学生の場合は学生証のコピーを、客員研究員等は身分の証明をできるものを添付してください。

◎ 利用方法

事前に登録をしていただいたうえで、教職員及び学生については利用希望日の1ヶ月前から原則として2日前(保育園の休園日を除く)の18時まで、直接、電話で杉の子保育園に予約をしてください。

◎ 持ち物

当日の持ち物は、予約の際に杉の子保育園・保育士にご確認ください。

◎ その他

杉の子保育園利用者には自動車通勤を認めます。

自動車通勤には、許可証が必要になりますので、保育園利用前に人事課保育園担当までご連絡ください。

**利用に際してのお願い**

ご利用人数も増加し、保育に関わるさまざまな業務が増えております。今後もスタッフが保育に専念して保育の充実化を図るために、一日（半日）保育をご利用の皆さまには、以下の4点についてご理解とご協力をお願い申し上げます。

- ・ 一日（半日）保育予約の電話は、出来る限り、比較的保育士の手が空きやすい午後1時～3時の間にお願いいたします。保育士が保育中で手が離せない場合は、留守番電話に予約内容と電話番号を吹き込んで頂きますようお願いいたします。別途、折り返しご連絡差し上げます。
- ・ ご予約は、利用予定日の2日前の18時まで受け付けておりますが、給食の食材・保育士の確保が必要となりますので、出来る限り早めにご予約をお願いいたします。
- ・ 保育園では、ご予約が入り次第、給食の食材・保育士の確保に動いておりますので、キャンセルは極力控えて頂きますようお願いいたします。
- ・ 新規登録者には、保育利用前に保育士との事前面談を実施頂きます。

**【連絡先】**

法人管理部人事課 TEL 06-6605-2021

杉の子保育園 TEL 06-6605-3610